



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Planul Operațional al Facultății de Arte Universitatea din Oradea pentru anul

2017

Oradea, octombrie 2016

Obiectivul / acțiuni, programe preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de îndeplinire			Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Etape procedurale
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare					
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Aprobarea în CFA a Planului Operațional al Facultății de Arte pentru anul 2017	PO aprobat CF	buc.	1	0	0	Decan, Prodecan, DD, CFA	noiembrie 2016	
1.2. Analiza în CFA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2016	PV analiză	buc	2	0	0	Decan, Prodecan, DD, CFA	noiembrie 2016	
1.3. Dezbaterile BVC la nivelul Facultății de Arte și al departamentelor din structura sa.	BVC	buc	1	0	0	Decan, Prodecan, DD, CFA	martie 2017	
1.4. Actualizarea și implementarea Programului de Control Managerial Intern	Program CMI	buc				Decan, Prodecan, DD	martie 2017	
1.5. Prezentarea în CFA a Raportului anual privind Starea Facultății de Arte pentru anul 2016	PVCF	buc	1			Decan, Prodecan, DD	martie 2017	
1.6. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație	buc				Persoanele în cauză	iunie 2017	
1.7. Elaborarea FP pentru personalul didactic al Facultății	Fișe post	buc		0	0	Decan, Prodecan	octombrie 2017	
1.8. Elaborarea FP pentru personalul auxiliar și nedidactic al Facultății	Fișe post	buc		0	0	Decan	15 martie 2017	Elaborare FP după completarea FE pentru PDA și PN. Depunere a FPT la DRU
1.9. Revizuirea anuală a reglementărilor						Decan,		

existente (afișate pe site), completarea, alinierea la prevederile existente la nivelul Universității și național Revizuirea regulamentului de functionare a CF și CD	Revizuire					Prodecan, DD, CD, CFA	continuu 2017	
1.10.Elaborarea regulamentului de ordine interioara						Decan, Prodecan, DD, CD, CFA	martie 2017	
1.11. Organizarea ședințelor CFA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV CFA	buc	min.12			Decan, Prodecan,	lunar, după necesități	
1.12.Elaborarea metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor scoase la concurs pe perioada nedeterminata						Decan, Prodecan, DD	martie 2017	
1.13.Elaborarea metodologiei de admitere						Decan, Prodecan, DD	martie 2017	
1.14.Elaborarea metodologiei de finalizare a studiilor						Decan, Prodecan, DD	Martie 2017	
1.15.Scoaterea la concurs a posturilor pentru personal auxiliar și nedidactic						Decan, Prodecan, DD	Conform procedurii	
1.16. Completarea registrului de riscuri	RR	buc	2			RRR	semestrial	
1.17.Aplicarea prevederilor / instructajelor privind securitatea în muncă						RRR	permanent	
1.18.Verificarea arhivării documentelor						Secretar șef	semestrial	
1.19. Revizuirea Organigramei						Decan,		

Facultății de Arte și înaintarea la CFA pentru aprobare	Organigramă	buc	1			Prodecan, CFA	permanent	
1.20. Analiza BVC pe facultate	Analize CF	Nr.	4			Decan, Prodecan, DD,CF, Admin.	semestrial	
1.21. Raportare către MECS pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1			Rector, Prorectori, Decan	Conform Metodologiei MECS	
2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	1	2	3	4	5	6	7	8
2.1 Aplicarea procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CDM, CDAV și CFA	Tabel centralizator Valori K _S Valori K _{DS} Valori K _A	buc	2			DD, RPS, CFA	1-30 ianuarie 2017	Completare FAC, FEC și CES. Calculare Kg și Kds. FAC+Anexa4 se depun la DRU până la 30.01
2.2. Aplicarea procedurii de evaluare a personalului auxiliar și nedidactic						Decan	1-31 ianuarie 2017	Completare FE (decanul acordă note cu maxim 2 zecimale pentru fiecare criteriu din FE și face media) și înaintare a FE semnate la DRU în format electronic și pe suport hârtie însoțite de un Proces verbal de predare-primire cf. Anexa 4
2.3. Finalizarea RAE pentru evaluarea periodică a programelor de licență programate	RAE	buc	2			Decan, DD, RPS	Noiembrie decembrie 2017	
2.4. Elaborarea RAE pentru acreditarea internă / reacreditare a laboratoarelor din cadrul Facultății	RAE	buc	1			DD, RPS, CFA	după programare	Decanul desemnează șeful de LD și echipa de elaborare a FP. Solicitare de evaluare internă a LD la prorectorul cu MA. Avizare în CA și aprobare în SU
2.5. Monitorizarea traseului absolvenților								

3. MANAGEMENTUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Control	nr	Min. 10			Decan, Prodecan, DD	permanent	
3.2. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid	buc	1			Prodecan, DD, RPS	ianuarie 2017	
3.3. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții.	post	număr	conform programării			Decan, DD,CD,CFA,	martie, octombrie 2017	Referat al DD avizat de CDM/CDAV, CFA și Decan. Înaintare la CA însoțită de raport al DD.
3.4. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Rapoarte programe de studiu	buc.	/program			Decan, DD, RPS	aprilie 2017	
3.5.Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc	1			Decan, Prodecan, DD	iunie 2017	
3.6.Optimizarea financiară a Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România Verificarea atractivității ofertei educaționale și a existenței ca și anexă a confirmării de consultare a angajatorilor.	Raport	buc.	1			DD, RPS, RUniweb	Mai 2017	
3.7. Elaborarea orarelor (se va ține cont de pauza de prânz)	Orare		toate programele de			Decan, Prodecan, DD,	semestrial	

			studiu			RO		
3.8. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2016-2017	Situație	buc.	2			Decan, Prodecan DD, CFA, CIC	mai 2017	
3.9. Actualizarea traducerii paginii web a Facultății	Site	buc	1			Lect. univ. dr. Mihai Vieru, Lect. univ. dr. Mihele Georgeta	iunie 2017	
3.10. Pregătire pentru auditare a statelor de funcții 2017-2018, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	2			Decan, DD, RPS	sept. 2017	Elaborare SF; Discutare în ședință de departament; Aviz al CDM/CDAV. Avizare în CFA. Decanul transmite SF la prorectorul cu MA. Aprobare CA Aprobare Senat Încărcare în uniweb.
3.11. Editarea cursurilor pentru programele de studiu deficitare. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității.	Cursuri	nr	min.10			Decan, Prodecan, DD, CD	dec. 2017	
3.12. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și pe site-ul facultății	Materiale didactice	procent	min. 50%			Decan, Prodecan, DD, CD	decembrie 2017	
3.13. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică. Organizarea programelor de practică în instituții de profil. Oportunități de colaborare cu mediul socio economic	PV, contracte	nr	2			Decan, Prodecan, DD, CD	permanent	

3.14. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la departament.	FD sondaj	nr	nr. CD			Decan, Prodecan, DD	octombrie 2017	
3.15. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau /și redistribuire a spațiilor de învățământ..	PV	buc	1			Decan, Prodecan, DD, Admin	septembrie 2017, după necesități	
3.16. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	min 2			Decan, Prodecan, DD, RPS	iunie 2017	
3.17. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	după propuneri	nr				Decan, Prodecan, DD, CD		
3.18. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză		Procent din nr. fișe				Lect. univ. dr. Mihai Vieru	permanent	
3.19. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic						Secretar șef UO	mai 2017	
3.20. Avizare transferuri, avizare examene de diferență						Decan	septembrie 2017	
3.21. Atribuire burse studenți la nivel de facultate						Decan, Prodecan, Responsabil cu probleme sociale și studenți	Semestrial, conform calendarului Universității din Oradea	Constituire Comisie de acordare a bursei. Președintele comisiei instruieste secretariatele și comisia; instruirea se dovedeste prin semnare de luare la cunoștință a Reg. de acordare a bursei. Repartizare fonduri pe specializări și ani. Analiză documente din dosare și întocmire listă cu bursieri. Redactare PV, verificare încadrare în fondurile alocate,

								identificare alte surse de finanțare. Rezolvare contestații.
4. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Raportarea activității pentru Centrul de Cercetare și Creație Artistică al Facultății de Arte	RAE	buc	1			Prodecan, Prof.univ.dr. habil. Romică Râmbu	1 martie 2017	
4.2. Organizarea expoziției anuale <i>Imagini în dialog</i> în colaborare cu Liceul de Artă și Muzeul Țării Crișurilor						Decan, DD, CD	februarie / martie 2017	
4.2. Organizarea ediției a șasea a <i>Video Art Event</i>						Decan, DD, CD	mai 2017	
4.3. Organizarea unei expoziții și a unui concert în colaborare cu mediul preuniversitar						Decan, Prodecan, DD CD	1 iunie 2017	
4.5. Design Expo - expoziție de design , Biblioteca Universității din Oradea						RPS, CD	martie 2017	
4.6. <i>Expoziție de grafică</i> , Blaj						CD	iunie 2017	
4.7. Organizarea Festivalului Internațional de Muzică Sacră, <i>VOX DOMINI</i>						Decan, Prodecan, DD Conf.univ.dr. Coresi Theodore	aprilie 2017	
4.8. Organizarea cercului studentesc <i>Musica Mirabilis</i>	Ateliere, prelegeri	nr	min.10			Prodecan, Lect.univ.dr. Evanthia Marta, CD	martie-iunie / octombrie- decembrie 2017	
4.9. <i>Atelier de didactică muzicală</i>	Ateliere, activități interactive, studii de caz	nr	min.10			Lect.univ.dr. Anca Spătar	martie-iunie / octombrie- decembrie 2017	

4.10. <i>Cvartetul Varadinum și invitații săi</i> – Compozitori orădeni						Prof.univ.dr. Agneta Marcu	noiembrie 2017	
4.11. Participarea la <i>Săptămâna Științifică a Universității din Oradea</i> ; Organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice a Facultății de Arte: - secțiunea studenți - secțiunea CD	Sesiune de comunicări, concerte	nr	1			Decan, Prodecan, DD, DCC, CCC	mai 2017	
4.12. Participarea la <i>Festivalul Artelor studențești</i> organizat de Universitatea Oradea	Activități, concerte	nr	min 1			Decan, Prodecan, CD, DD	mai 2017	
4.13. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	Ref. necesitate	nr	1			Decan, Prodecan, DD, CD, bibliotecar	octombrie 2017	
4.14. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor culturale locale, naționale și din străinătate	Întâlniri	nr	min. 2			Decan, Prodecan, DCC	permanent	
4.15. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord parteneriat	nr	min. 1			Decan, Prodecan, DD	permanent	
4.16. Elaborarea de proiecte de finanțare pentru Centrul de cercetare prin programe naționale și internaționale	Proiecte	nr.	min. 1			Decan, Prodecan, DD, CBM, DCC, CCC	permanent	
4.17. Elaborarea unei baze de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Arte și cu infrastructura de cercetare.	BD	nr	1			Decan, Prodecan, DD DCC CCC	permanent	
4.18. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin aplicarea măsurilor stimulative și coercitive stabilite în reglementările interne	Rata de creștere	%	5			Decan, Prodecan, DD DCCCCD	permanent	

4.19. Organizarea de expoziții de Artă cu participarea studenților și a cadrelor didactice de la Departamentul de Arte Vizuale. Organizarea de spectacole, concerte, evenimente culturale cu participarea studenților și a cadrelor didactice de la Departamentul de Muzică	Evenimente	nr	min 10			Decan, Prodecan, DD RPS CD	permanent	
4.20.Promovarea studenților în procesul de cercetare	Activități	nr	min1			Decan, Prodecan, DD,CPSS, RRS	permanent	
5. MANAGEMENTUL RESURSELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR TEHNICO-ECONOMICE	1	2	3	4	5	6	7	8
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2017;	Program	buc	2			Decan, DD CD, CFA, CMBF, Admin.	1 martie 2017	
5.2. Realizarea unei baze de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generala, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc	1			Decan, DD, Admin.	iunie 2017	
5.3. Analiza de către CFA a activității structurilor administrative	PV	buc	min. 1			Decan, Prodecan, DD, CFA, Comisia admin.	decembrie 2017	
5.4. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor.	PV	buc.	min1			Decan, Prodecan, DD, CFA, Comisia	permanent	

Activități de mentenanță, îmbunătățire a infrastructurii pentru activitățile didactice						admin. Admin.		
5.5.Continuarea lucrărilor la investiția Facultății de Arte (Departamentul de Muzică)	Suprafață construită	mp	4000	500 mii lei		Decan, DD, Admin	decembrie 2017	
5.6. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe facultate, în cadrul ședințelor CFA.	PV	buc.	12			Decan, Prodecan, DD, CFA, Comisia admin Admin.	lunar	
5.7. Evaluarea posibilităților de creștere a resurselor proprii de finanțare din activități colaterale procesului de învățământ, rediscutarea înființării unui laborator de microproducție	PV	buc	min. 1			Decan, Prodecan, DD, CFA, CSR	permanent	
5.8. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții” pentru anul 2018	program	buc.	1			Decan, Prodecan, DD, CFA	Noiembrie 2017	
5.9. Inventare		buc.	min.1			Admin.	Iunie 2017	
6. PARTENERIATE	1	2	3	4	5	6	7	8
6.1. Semnarea și derularea contractului de parteneriat cu Liceul de Artă Oradea și alte instituții de învățământ / culturale / economice						Decan Prodecan DD	martie 2017	
6.2.Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Bilete	nr	conform alocării	Bug et specific		CPSS	iunie 2017	
6.3. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale	participari	nr	min 1		ve nit	Decan, Prodecan, DD,	permanent	

naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.					uri proprii, sponsorizări	CFA, RPS		
6.4. Noi parteneriate prin acorduri bilaterale	acorduri	buc	min. 2			Decan, Prodecan, DD, RRI	permanent	
6.5. Acordarea de burse sociale studenților conform regulamentelor în vigoare.						Decan, Prodecan, DD, CFA, RPS	cf. procedurii	
6.6. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene; sesiuni informative.	selecție	nr. studenți	după cerere			Decan, Prodecan, CIRI	periodic	
6.7. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire	Selecții	nr				Decan, Prodecan, CPPS	permanent	
6.8. Cazarea tuturor studenților facultății care formulează cereri, în funcție de reglementările interne	Ponderea cererilor onorate	%				CPSS, C Admin.	octombrie 2017 permanent	
6.9. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Acord	nr	min. 1			Decan, Prodecan, DD, RPS	permanent	
6.10. Sprijinirea studenților și cadrelor didactice de a promova acțiuni culturale în universitate sau în alte instituții.	Acțiuni	nr	min 2			Decan, Prodecan, DD, CD, RPSS	permanent	
6.11. Participare la proiectul – <i>Student</i>						PRSS		

<i>pentru student</i>	participări	nr	min1			CD	permanent	
6.12. Atragerea de fonduri prin sponsorizare.	Contracte	nr	min1			Decan, DD, CSR	permanent	
6.13. Participarea la acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	participări	nr	min1			PRSS CD	permanent	
6.14. Înființarea asociației de absolvenți ai Facultății de Arte (Alumni)						Decan, Prodecan DD, CD, RRS	decembrie 2017	
6.15. Acordarea de credite pentru activitățile de voluntariat	beneficiari	nr	min 10			Decan, Prodecan DD, CD, RRS	sfârșit de semestre	
7. IMAGINE ȘI COMUNICARE	1	2	3	4	5	6	7	8
7.1. Elaborarea unei strategii privind <i>Admiterea 2017</i> în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă. Pomovarea ofertei educaționale a Facultății de Arte. Elaborarea de materiale promoționale și ofertă academică.	PV	nr	1			CD, RPS, CIRI	februarie 2017	
7.3. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii.						DD, Lect. univ. dr. Anca Spătar, Lect. univ. dr Fekete Tiberiu	aprilie 2017	
7.4. Intensificarea prezenței Facultății de Artă în mediul social bihorean și în mijloacele de massmedia locală. Promovarea pe site-ul Media UO a evenimentelor desfășurate în cadrul Facultății de Arte	Comunicate	nr				Decan. Prodecan, CIRI	permanent	
7.5. Promovarea activă pe mediile de socializare ale Facultății de Arte						CIRI Lect. univ. dr. Mihaela Tăulescu,	permanent	

						Conf. univ. dr. Carmen Vasile		
7.6. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico - social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea	Întâlniri	nr	min 1			Decan, Prodecan, DD, CSR	permanent	
7.7. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții de artă din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale. Dezvoltarea de proiecte culturale și organizarea echipelor pentru elaborarea proiectelor comune cu centre universitare din lume.	Acorduri					Decan, Prodecan, DD, CIRI	permanent	
7.8. Participarea la elaborarea ziarului studentesc <i>Studentocrația</i>						CPSS, RPSS	permanent	
7.9. Îmbunătățirea imaginii site-ului Facultății și a Universității.						RPS Design	permanent	
7.10. <i>Study in Romania</i> - verificarea informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma <i>Study in Romania</i>		Toate programele de studii				Decan, Prodecan, DD	aprilie 2017	

LISTA ABREVIERILOR:**PÎ** – Plan de Învățământ.**CFA** – Consiliul Facultății de Arte**CDAV** – Consiliul Departamentului de Arte Vizuale**CDM** – Consiliul Departamentului Muzică**DD** – Directori de departament**Admin.** – Administrator**DCC** – Director centru de cercetare**BVC** – Buget venituri și cheltuieli**PV** – Proces verbal**PO** - Plan operațional**LD** – Laborator didactic**FP** – fișă de prezentare a laboratorului didactic**MA** – management academic**DE** – Direcția economică**FPT** – Fișa postului tipizată**PDA** – Personal didactic auxiliar**PN** – Personal nedidactic**FE** – Fișă de evaluare**CCC** – Consiliul centrului de cercetare**DCC** – Director centru de cercetare**RPS** – Responsabil program de studiu**RRR** - Responsabil registru riscuri**CD** – Cadre didactice**CSR** – Comisia de Strategie și Reformă**CIC** – Comisia de Învățământ și Calitate**CPS** – Comisia cu Probleme Studentești și sociale**CIRI** – Comisia pentru Imagine și Relații Internaționale**RDCC**- Responsabil departament Centru de Cercetare**CA** – Consiliul de Administrație**FAC** – Fișă de autoevaluare confirmată**FEC** – Fișă de evaluare colegială**CES** – Chestionar pt. evaluarea CD de către studenți**SU** – Senatul Universității**SF** – Stat de funcții